

PANDUAN PELAKSANAAN DAN PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN KKU-KAM



**Disusun Oleh :
Tim Manajemen KKU-KAM**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE LA TANSA MASHIRO
TAHUN 2017**

SAMBUTAN KETUA STIE LA TANSa MASHIRO

Alhamdulillah, setelah dipersiapkan cukup lama, dan dengan berbagai pertimbangan yang cermat, rencana penyelenggaraan mata kuliah Kuliah Kerja Usaha – Karya Alternatif Mahasiswa (KKU–KAM) bagi para mahasiswa di lingkungan STIE La Tansa Mashiro, dalam waktu singkat sudah dapat direalisasikan.

KKU–KAM sebagai salah satu mata kuliah wajib dalam kurikulum institusional STIE La Tansa Mashiro didesain sebagai praktik akademik yang dilakukan mahasiswa dengan bimbingan dosen dalam rangka mengembangkan pilihan minat tertentu dalam ruang lingkup disiplin ilmu ekonomi, serta memberikan pengalaman praktis untuk mengembangkan keterampilan kepada mahasiswa.

Melalui program KKU–KAM, diharapkan para mahasiswa kelak dapat memiliki satu tambahan bekal keterampilan yang dapat dikembangkan pada saat memasuki dunia kerja yang semakin kompetitif. Itu sebabnya, kami berharap kepada seluruh mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah KKU–KAM ini benar-benar mempersiapkan diri dan melaksakannya dengan penuh kesungguhan. Demikian pula kepada para dosen yang akan menjadi pembimbing kegiatan ini, saya berharap dapat membantu membimbing para mahasiswa dengan penuh kesungguhan, disiplin serta penuh tanggung jawab.

Kepada para teman-teman civitas akademika di lingkungan STIE La Tansa Mashiro, khususnya para Pembantu Ketua, Ketua dan Direktur LPPM, serta Ketua Program Studi Manajemen yang telah mempersiapkan dengan cermat desain Program KKU–KAM ini, saya ucapkan terima kasih. Kepada Tim Manajemen yang akan mengelola kegiatan ini, saya ucapkan selamat bekerja, dan sukses untuk kita semua.

Rangkasbitung, Januari 2017
STIE LA TANSa MASHIRO
Ketua,

Ttd

Hj. Zakiyya Tunnufus, S.E., M.M.
NPP : 22306740898004

KATA PENGANTAR

Sesuai tuntutan kurikulum institusional STIE La Tansa Mashiro, bahwa Kuliah Kerja Usaha-Karya Alternatif Mahasiswa (KKU-KAM) adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa STIE La Tansa Mashiro, sebagai prasyarat untuk dapat mengikuti Ujian Sidang Skripsi.

Sebagai Panduan Program dan Kegiatan, buku ini dilengkapi dengan berbagai form administrasi dan ketentuan-ketentuan teknis lainnya. Hal ini dimaksudkan agar semua pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan KKU-KAM dengan mudah dapat memahami, baik substansi maupun aspek-aspek tekhnikal dari kegiatan KKU-KAM.

Kami menyadari, Panduan Program dan Kegiatan ini masih jauh dari sempurna. Itu sebabnya, saran dan pandangan konstruktif, terutama dari para dosen, senantiasa kami nantikan.

Kepada segenap civitas akademika STIE La Tansa Mashiro, khususnya anggota tim Manajemen, yang telah banyak membantu mempersiapkan rancangan program dan kegiatan KKU-KAM ini, kami ucapkan terima kasih. Kiranya ini semua akan menjadi bagian dari kerja shalih kita bersama

**Tim Manajemen
KKU-KAM 2017**

DAFTAR ISI

	JHal
LEMBAR JUDUL	1
SAMBUTAN KETUA	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
A. LATAR BELAKANG	5
B. TUJUAN	5
C. DESKRIPSI PROGRAM	6
1. Pengertian dan Hakikat Program	6
2. Bentuk dan Ruang Lingkup Kegiatan	7
3. Posisi KCU dalam Kurikulum dan Bobot Kredit	7
4. Bidang Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri	8
5. Tim Manajemen	8
D. PENGELOLAAN KEGIATAN	9
1. Perencanaan Kegiatan	9
2. Pendaftaran dan Persyaratan Pendaftaran	9
3. Pembentukan Kelompok dan Kuota	10
4. Bimbingan	10
5. Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan	10
6. Ujian	10
7. Monitoring dan Evaluasi	11
E. PENUTUP	11
Lampiran	12

A. LATAR BELAKANG

Kuliah Kerja Usaha (KKU) adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa semester VIII yang telah menyelesaikan 120 sks. KKU lahir untuk menumbuhkan jiwa entrepreneur mahasiswa dengan peningkatan kemampuan menerapkan Ipteks, keahlian manajemen dan pemasaran dan adopsi inovasi teknologi. KKU memiliki beberapa opsi pilihan bentuk sebagai berikut:

1. Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)
2. Kuliah Kerja Nyata (KKN)
3. Program Vucer (PV)
4. Praktek Kerja Lapangan (PKL)
5. Karya Alternatif Mahasiswa (KAM)
6. Program Mawasiswa Wirausaha (PMW)

Dengan mempertimbangkan pelbagai aspek : kapasitas lembaga, kondisi mahasiswa, situasi masyarakat sekitar, efesiensi, hasil yang diharapkan, dll, STIE La Tansa Mashiro mengambil Program **Karya Alternatif Mahasiswa (KAM)** sebagai pilihan bentuk untuk mewadahi peran serta institusi dan seluruh civitas akademik dalam upaya pengentasan kemiskinan dan ketertinggalan masyarakat.

Berdasarkan Rapat Evaluasi Pimpinan dan Tim Manajemen KKU-KAM tahun akademik 2009/2010 tentang Pelaksanaan Program KKU-KAM periode 2007 sampai dengan 2009. Maka diambilah keputusan untuk merubah fokus karya alternatif mahasiswa yang tadinya berbentuk *Hardware* (produk fisik) dirubah menjadi *Soft Skill* (kemampuan intelektual berbasiskan ilmu manajemen). Hal ini dimaksudkan agar Program KKU-KAM mampu meningkatkan kecakapan mahasiswa dalam bidang manajerial sesuai dengan bidang keahlian yang dipelajari selama kuliah di STIE La Tansa Mashiro.

B. TUJUAN

Secara umum tujuan untuk memberikan bekal pengetahuan, keterampilan dan sikap atau jiwa wirausaha (*entrepreneurship*) berbasis Ipteks kepada para mahasiswa agar dapat mengubah pola pikir (*mindset*) dari pencari kerja (*job seeker*) menjadi pencipta lapangan pekerjaan (*job creator*) serta menjadi pengusaha yang

tangguh dan sukses menghadapi persaingan global. Dalam rangka keberlanjutan, program ini juga bertujuan mendorong kelembagaan pada perguruan tinggi yang dapat mendukung pengembangan program-program kewirausahaan. Sebagai hasil akhir, diharapkan terjadinya penurunan angka pengangguran lulusan pendidikan tinggi.

Sedangkan secara khusus, Program dan Kegiatan KKU-KAM ini memiliki tujuan-tujuan strategis sebagai berikut :

- a. Memberi kesempatan kepada dosen dan mahasiswa untuk menerapkan Ipteks-nya pada keadaan nyata di lapangan sebagai laboratorium sosial, yang sekaligus dapat meningkatkan citra positif-konstruktif perguruan tinggi di masyarakat.
- b. Mendorong mahasiswa agar mampu menciptakan karya-karya alternatif yang dapat dijadikan sebagai salah satu modal/bekal praktis dalam menghadapi pasar kerja yang semakin kompetitif.
- c. Melatih mahasiswa agar mampu mengelola program kewirausahaan yang berkesinambungan berdasarkan pemikiran yang komprehensif, analitis, dan proyektif.
- d. Meningkatkan koordinasi dan kemitraan antara Perguruan Tinggi dengan pelbagai institusi terkait (baik pemerintah maupun swasta) dalam rangka pengembangan usaha ekonomi produktif keluarga.

C. DESKRIPSI PROGRAM

1. Pengertian dan Hakikat Program

Kuliah Kerja Mahasiswa-Karya Alternatif Mahasiswa (KKU-KAM) adalah salah satu dari 5 (lima) jenis kegiatan KKU, yang didesain sebagai mata kuliah dan merupakan bagian tak terpisahkan dari struktur kurikulum STIE La Tansa Mashiro Rangkasbitung.

Secara fungsional Program dan Kegiatan KKU-KAM dipersiapkan sebagai kegiatan praktik akademik yang dilakukan mahasiswa dengan bimbingan dosen, sebagai upaya untuk mengembangkan pilihan minat tertentu dalam ruang lingkup disiplin ilmu ekonomi, serta memberikan pengalaman praktis untuk mengembangkan “keahlian tambahan” kepada para mahasiswa. Melalui Program dan Kegiatan KKU-KAM ini, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan kemampuan manajerialnya secara

individual maupun kelompok berdasarkan kebutuhan untuk mengembangkan potensi dan kemampuan yang dimilikinya.

2. Bentuk dan Ruang Lingkup Kegiatan

Pada dasarnya Program dan Kegiatan KKU-KAM merupakan kegiatan praktik akademik mahasiswa dalam mengembangkan potensi dan minatnya yang dapat

digunakan, baik sebagai modal/bekal keahlian/keterampilan tambahan secara pribadi, maupun sebagai produk yang dapat menjadi media/sarana bagi upaya-upaya peran serta mahasiswa dalam turut menanggulangi masalah-masalah kemiskinan melalui pengembangan usaha ekonomi produktif dan peningkatan pendapatan keluarga dan masyarakat.

Dengan dasar tersebut, Program KKU-KAM dapat mengambil salah satu, atau merupakan perpaduan sekaligus, dari 2 (dua) pilihan bentuk kegiatan sebagai berikut :

- a. Fasilitasi dan Asistensi (pendampingan) kegiatan-kegiatan usaha ekonomi produktif masyarakat.
- b. Usaha Mandiri melalui kegiatan usaha yang didirikan dan dijalankan oleh mahasiswa.

3. Posisi KKU-KAM dalam Kurikulum dan Bobot Kredit

Program dan Kegiatan KKU-KAM merupakan salah satu mata kuliah yang terintegrasi dalam kurikulum STIE La Tansa Mashiro Rongkasbitung. Oleh karena itu, kegiatan KKU-KAM wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa sebelum menempuh mata kuliah Skripsi.

Sebagai matakuliah wajib yang terintegrasi dalam kurikulum STIE La Tansa Mashiro (baik program studi Manajemen maupun Akuntansi), Program KKU-KAM memiliki bobot kredit 3 Satuan Kredit Semester (SKS).

4. Bidang Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri.

Karya Alternatif Mahasiswa yang harus dibuat dan dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka kegiatan KKU-KAM wajib mengambil salah satu pilihan dari 5 jenis kegiatan ekonomi yang berbasis sektor :

- a. Produksi
- b. Pemasaran
- c. Keuangan
- d. Sumber Daya manusia
- e. Kewirausahaan

5. Tim Manajemen

Penyelenggaraan Program dan Kegiatan KKU-KAM dirancang, dipersiapkan, dan dilaksanakan oleh Tim Manajemen, dengan struktur organisasi dan personalia sebagai berikut :

Pengarah : Ketua STIE La Tansa Mashiro

Pelaksana

Ketua : Ketua Program Studi
Sekretaris : Sekretaris Program Studi
Staf : BAUM

a. Pembimbing dan Penguji

Dalam menempuh dan melaksanakan kegiatan KKU-KAM, para mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing Karya Lapangan (DPKL), mulai dari perencanaan dan pemilihan bentuk karya, proses pembuatan karya, hingga penyusunan hasil dan atau laporan akhir kegiatan. Para dosen pembimbing karya lapangan ini juga sekaligus menjadi Dosen Penguji Karya Alternatif Mahasiswa (DPKAM) untuk Ujian Kuliah Kerja Usaha - Karya Alternatif Mahasiswa (Ujian KKU-KAM).

b. Pembiayaan

Pembiayaan Program dan Kegiatan KKU-KAM dibebankan kepada setiap mahasiswa peserta program.

c. Waktu

KKU-KAM dilaksanakan sesuai dengan kurikulum masing-masing prodi yaitu pada Semester Genap antara bulan Maret s/d Agustus setiap tahunnya.

D. PENGELOLAAN KEGIATAN

1. Perencanaan Kegiatan

Pada tingkat peserta program (mahasiswa), kegiatan KKU-KAM dilakukan oleh setiap mahasiswa dengan bimbingan dan asistensi para Dosen Pembimbing Karya Lapangan. Perencanaan oleh mahasiswa meliputi : jenis bidang dan bentuk karya alternatif yang akan dibuat/dilakukan, kelompok masyarakat sasaran kegiatan (jika ada), waktu pelaksanaan kegiatan, serta format dan materi penyusunan hasil/laporan kegiatan.

Perencanaan kegiatan oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen dilakukan segera setelah mahasiswa mendaftarkan diri sebagai peserta program KKU-KAM.

2. Pendaftaran dan Persyaratan Pendaftaran

Untuk dapat menjadi peserta Program dan Kegiatan KKU-KAM, setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri ke Sekretariat Program KKU-KAM, dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Telah menempuh sedikitnya 120 SKS dan atau sudah menempuh masa studi 7 (tujuh) semester.
- b. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan (dibuktikan dengan KRS).
- c. Menyerahkan sekurang-kurangnya 2 (dua) rencana usulan kegiatan KKU-KAM.
- d. Telah melunasi UPP dan sisa tunggakan pembayaran lainnya sampai dengan semester berjalan.
- e. Membayar biaya Program KKU-KAM.

3. Pembentukan Kelompok dan Kuota

Dari seluruh mahasiswa yang mengikuti program KKU-KAM akan dibagi dalam 5 kelompok bidang usaha berdasarkan kuota dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Untuk keseimbangan program, setiap bidang usaha memiliki kuota total 25 mahasiswa
- b. Mahasiswa yang mendaftar lebih dulu berhak memilih bidang usaha sesuai dengan kuota yang ada
- c. Jika kuota satu bidang usaha sudah penuh, maka mahasiswa yang mendaftar harus memilih bidang usaha lain yang tersedia
- d. Tim manajemen akan membentuk kelompok yang terdiri dari 5 orang mahasiswa untuk satu bidang usaha yang sama
- e. Dari setiap anggota kelompok memiliki fokus kegiatan yang berbeda, sesuai dengan ketentuan tim manajemen

4. Bimbingan

Dalam melaksanakan Program dan Kegiatan KKU-KAM setiap mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) orang Dosen Pembimbing Karya Lapangan, yang ditentukan oleh Tim Manajemen. Ruang lingkup proses bimbingan kegiatan KKU-KAM dimulai dari tahap perencanaan, proses pelaksanaan kegiatan sampai dengan penyusunan laporan/hasil kegiatan mahasiswa.

5. Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan

Setiap mahasiswa peserta Program dan Kegiatan KKU-KAM wajib menyusun laporan hasil kegiatan KKU-KAM secara individual dan mempresentasikannya pada Ujian Karya Alternatif Mahasiswa (UKAM) di akhir semester yang bersangkutan. Ketentuan format dan materi laporan hasil kegiatan KKU-KAM dipersiapkan oleh Tim Manajemen.

6. Ujian

Akhir dari seluruh rangkaian Program dan Kegiatan KKU-KAM adalah Ujian Karya Alternatif Mahasiswa (UKAM), yang dilaksanakan paling lambat pada setiap bulan Agustus. Bentuk Ujian KKU-KAM adalah presentasi laporan hasil kegiatan mahasiswa peserta kegiatan KKU-KAM di hadapan Penguji, yang dilaksanakan secara terbuka. Penguji UKAM terdiri dari 1 (satu) orang dosen penguji.

Bagi mahasiswa peserta program KKU-KAM yang tidak lulus ujian dan atau, karena sesuatu hal tidak dapat menyelesaikan kegiatan KKU-KAM pada semester berjalan, diberi kesempatan untuk menyelesaikannya pada semester ganjil kemudian, dengan biaya sebesar 50% dari besaran awal biaya kegiatan KKU-KAM.

7. Monitoring dan Evaluasi

Untuk memastikan pelaksanaan program dan kegiatan KKU-KAM ini berjalan efektif dan menghasilkan capaian yang optimal, seluruh rangkaian kegiatan KKU-KAM akan dimonitor dan dievaluasi. Monitoring dilaksanakan oleh Tim Manajemen dalam rentang waktu kegiatan KKU-KAM berlangsung. Sedangkan evaluasi dilakukan secara berkala oleh Tim Manajemen dan seluruh DPKL pada setiap akhir kegiatan KKU-KAM (setelah pelaksanaan UKAM).

E. PENUTUP

Demikian Panduan Program dan Kegiatan KKU-KAM ini dirancang sebagai rujukan menyeluruh bagi pelaksanaan kegiatan KKU-KAM di lingkungan STIE La Tansa Mashiro Rangkasbitung. Pelbagai ketentuan teknis yang diperlukan lebih lanjut dipersiapkan oleh Tim Manajemen. Saran dan pandangan konstruktif untuk penyempurnaan desain kegiatan ini senantiasa diperlukan.

Rangkasbitung, Januari 2017



DOKUMEN
KELENGKAPAN ADMINISTRASI
Kuliah Kerja Usaha – Karya Alternatif Mahasiswa
(Disediakan Sekretariat Program KKU-KAM)

**FORMULIR PENDAFTARAN DAN USULAN KEGIATAN
Kuliah Kerja Usaha–Karya Alternatif Mahasiswa
(KKU-KAM)**

1. Nama Mahasiswa :

No.	Nama	Jabatan dlm Kelompok	Relevansi Akademik)*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Nama Kelompok Usaha :
3. Jenis Usaha :
4. Alamat Lokasi Usaha :
5. Waktu Mulai usaha :
6. Jangkauan pasar :
7. Modal Awal : Rp.
- a. Investasi (Fix Aset) seperti sewa alat/tempat dsb : Rp.
- b. Modal Kerja : Rp.
8. Sumber dana :

Rangkasbitung,20...

Ketua Kelompok,

.....

***) Relevansi Akademik :**

1. Manajemen Keuangan
2. Manajemen Operasional
3. Manajemen Pemasaran
4. Manajemen SDM
5. Kewirausahaan

KARTU BIMBINGAN KKU-KAM

Nama / NPM : _____
 Program Studi : _____
 Dosen Pembimbing : _____
 Judul KAM : _____
 Perusahaan : _____

Tahapan	Materi Bimbingan	Tanggal	Paraf Pembimbing
Perencanaan Minimal 1 kali			
Pelaksanaan Kegiatan Minimal 3 kali			
Penyusunan Laporan Minimal 2 kali			

Rangkasbitung, _____
 Ketua Tim Manajemen KKU-KAM

Dede Suharna, SE., MM.
 NPP. 10105800204017

SURAT TUGAS

No. _____

Ketua Tim Manajemen Kuliah Kerja Usaha–Karya Alternatif Mahasiswa (KKU–KAM) STIE La Tansa Mashiro, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : _____
Jabatan : _____

Sebagai Dosen Pembimbing Karya Lapangan (DPKL) kegiatan KKU–KAM bagi mahasiswa berikut :

Nama : _____
NPM : _____
Program Studi : _____
Judul KAM : _____

Perusahaan : _____
Bidang Usaha : _____

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Rangkasbitung, _____
Ketua Tim Manajemen KKU-KAM

Dede Suharna, SE., MM.
NPP. 10105800204017

FORMULIR RENCANA KEGIATAN LAPANGAN
Kuliah Kerja Usaha-Karya Alternatif Mahasiswa (KKU-KAM)

Bulan	No	Uraian Kegiatan
Februari	1 2 3 Dst	
Maret	1 2 3 Dst	

Rangkasbitung, _____
 Mahasiswa Ybs.

INSTRUMEN MONEV KKU-KAM

Nama : _____
 Jabatan dalam Tim : _____

Tahap	Aspek Monitoring	Waktu	Nilai
Perencanaan	1. Sosialisasi	Januari	
	2. Proses Pendaftaran		
	3. Kesiapan Mahasiswa		
Pelaksanaan	1. Proses Bimbingan	Januari - Februari	
	2. Aktivitas Lapangan		
	3. Potensi Kemitraan		
Penulisan Laporan	1. Proses Bimbingan	Februari - Maret	
	2. Materi dan Format Laporan		
Pelaksanaan Ujian	1. Proses Ujian	Maret	
	2. Kemampuan Mahasiswa		
	3. Tingkat Keberhasilan		

Skor Penilaian :

- 5 = Sangat Baik.
- 4 = Baik
- 3 = Cukup
- 2 = Kurang
- 1 = Sangat Kurang

Rangkasbitung, _____
 Tim Monitoring

FORMAT PENILAIAN UJIAN
Kuliah Kerja Usaha-Karya Alternatif Mahasiswa
(KKU-KAM)

Nama / NPM : _____
 Program Studi : _____
 Dosen Pembimbing : _____
 Judul KAM : _____

 Perusahaan Mitra : _____

NO	ASPEK	INDIKATOR PENILAIAN	N	BOBOT	NILAI AKHIR
1.	Kesiapan Rencana	1. Rancangan Program		20	
		2. Bukti komitmen perusahaan			
2.	Kejelasan Mekanisme Pelaksanaan	1. Mekanisme dan rancangan		20	
		2. Pengorganisasian			
3.	Dokumen Laporan	1. Sistematika penulisan		30	
		2. Kelengkapan data			
4.	Presentasi	1. Kesesuaian kata dan data		30	
		2. Pemahaman karya alternatif			
		TOTAL NILAI			

Skala penilaian tiap indikator 5 - 10

Rangkasbitung, _____
 Penguji,

FORMAT PENILAIAN LAPANGAN
Kuliah Kerja Usaha-Karya Alternatif Mahasiswa
(KKU-KAM)

1. Nama : _____
 2. NPM : _____
 3. Program Studi : _____
 4. Judul : _____

No	Kriteria Penilaian	Nilai
1	Pencapaian target kegiatan lapangan sesuai rencana (45%)	
2	Intensitas melakukan bimbingan/konsultasi dengan Dosen Pembimbing Karya Lapangan (35%)	
3	Kemampuan membangun kemitraan/jejaring dalam proses pelaksanaan kegiatan (20%)	
Angka Mutu :/3		

Catatan :
Skala penilaian masing-masing komponen 50-100

Rangkasbitung, _____
 Penguji,



**PEDOMAN
PENYUSUNAN LAPORAN
Kuliah Kerja Usaha – Karya Alternatif Mahasiswa
(Kerangka Acuan Penulisan laporan KKU-KAM)**

PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN KKU – KAM

TUJUAN

Tujuan dalam laporan KKU – KAM adalah melatih mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dengan dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan yang ada di dunia kerja sesuai dengan pengetahuan yang telah diperoleh selama di bangku kuliah, sesuai dengan bidang studinya. Selain itu, melatih mahasiswa agar memiliki kemampuan dalam penulisan laporan yang sistematis dan terstruktur sesuai dengan format yang berlaku.

ISI DAN MATERI

Isi dari Laporan KKU – KAM diharapkan dapat memenuhi aspek-aspek di bawah ini :

1. Relevan dengan program studi manajemen
2. Memiliki permasalahan yang jelas
3. Jika memungkinkan ada perancangan produk atau model berdasarkan selama melakukan KKU–KAM di Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri maupun berdasarkan pengetahuan yang selama ini diperoleh di bangku kuliah.
4. Berbasis IT

FORMAT PENULISAN

1. Laporan diketik di atas kertas HVS A4 dengan ketebalan 80 gr dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran font 12 dengan spasi 1,5.
2. Tata letak kertas untuk pengetikan adalah 4 cm dari sisi kiri dan atas kertas dan 3 cm dari sisi kanan dan bawah kertas.
3. Penulisan halaman untuk setiap judul bab terletak di tengah bawah dan halaman berikutnya diketik di kanan atas. Daftar Pustaka dan Lampiran meneruskan halaman.

SISTEMATIKA LAPORAN KKU-KAM

Sistematika Penyusunan Laporan KKU – KAM adalah sebagai berikut :

1. Bagian Awal :

- ▣ Lembar Judul
- ▣ Lembar Pernyataan
- ▣ Lembar Pengesahan Pembimbing
- ▣ Lembar Pengesahan Mitra Pendampingan
- ▣ Lembar Pengesahan Penguji
- ▣ Abstrak
- ▣ Kata Pengantar
- ▣ Daftar Isi
- ▣ Daftar Tabel
- ▣ Daftar Gambar
- ▣ Daftar Lampiran

2. Bagian Pokok

- a. Bab Pendahuluan
- b. Bab Deskripsi Mitra Pendampingan
- c. Bab Mitra Pendampingan
- d. Bab Hasil dan Pembahasan
- d. Bab Penutup

3. Bagian Akhir

A. Bagian Awal

Cover Laporan KKU – KAM menggunakan cover warna kuning terang. Tulisan yang tertera pada Cover Laporan KKU – KAM adalah sama dengan apa yang tertulis pada lembar judul di bagian bawah laporan.

Contoh Lembar Judul :

**LAPORAN KKU – KAM
PENDAMPINGAN MANAJEMEN LAPORAN KEUANGAN
PADA PT. BUMI INDAH PERTIWI**

Diajukan Guna Melengkapi Persyaratan
Dalam Mencapai Gelar Sarjana Ekonomi



Disusun Oleh :

Nama :
NPM :
Program Studi :
Pembimbing :

**PROGRAM STUDI EKONOMI MANAJEMEN
STIE LA TANSAMASHIRO
2017 M./1438 H.**

Contoh Lembar Pernyataan :

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul K KU - KAM :

Dengan ini menyatakan bahwa penulisan Laporan K KU – KAM yang telah saya buat ini merupakan hasil karya pribadi dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penulisan Laporan K KU – KAM ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap hasil karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib di STIE La Tansa Mashiro.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Penulis,

(Nama Mahasiswa)

Contoh Lembar Pengesahan Program Studi Manajemen :

LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING

Judul KKU – KAM : Pendampingan Sosialisasi Untuk Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Pada Pendanaan Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri Perdesaan (PNPM-MP) di Kec. Sobang.
Oleh : Mahasiswa x
NPM : 0633420xx

Laporan KKU – KAM ini telah disetujui untuk diuji dalam Ujian KKU – KAM.

Pembimbing, Menyetujui ;
Tim Manajemen
KKU – KAM,

(_____)

Dede Suharna, SE., MM.
NPP. 10105800204017

Mengetahui,
Ketua STIE La Tansa Mashiro

Hj. Zakiyya Tunnufus, SE., MM.
NPP : 22306740898004

Contoh Lembar Pengesahan Mitra Pendampingan :

LEMBAR PENGESAHAN MITRA PENDAMPINGAN

Judul KKU – KAM : Pendampingan Sosialisasi Untuk Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Pada Pendanaan Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri Perdesaan (PNPM-MP) di Kec. Sobang.
Oleh : Mahasiswa x
NPM : 0633420xx

Laporan KKU – KAM ini telah disetujui untuk diuji dalam Ujian KKU – KAM.

Menyetujui ;

Mengetahui
Tim Manajemen,

Mitra Pendampingan,
Pimpinan,

Dede Suharna, SE., MM.
NPP. 10105800204017

(_____)

Contoh Lembar Pengesahan Program Studi Manajemen :

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN KKU - KAM

Judul KKU – KAM : Pendampingan Sosialisasi Untuk Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Pada Pendanaan Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri Perdesaan (PNPM-MP) di Kec. Sobang.

Oleh : Mahasiswa x
NPM : 0633420xx

Laporan KKU – KAM ini telah diuji dalam Ujian KKU – KAM.

Menyetujui;
Penguji

(_____)

Mengetahui,

Ketua STIE La Tansa Mashiro

Tim Manajemen KKU-KAM
Program Studi Manajemen

Hj. Zakiyya Tunnufus, SE., MM.

NPP : 22306740898004

Dede Suharna, SE., MM.

NPP : 10105800204017

Contoh Abstrak :

ABSTRAK

Nama Mahasiswa.NPM

PENDAMPINGAN MANAJEMEN LAPORAN KEUANGAN PADA PT. BUMI INDAH PERTIWI. Program Studi Manajemen, STIE La Tansa Mashiro, 2010.

Kata Kunci : Rasio Keuangan

Abstrak merupakan pemadatan dari hasil Laporan KKU – KAM. Ditulis 1 spasi dengan jumlah maksimum 200 kata (maksimum 1 halaman). Isi abstrak mencakup latar belakang, tujuan, metode pendampingan, hasil dan simpulan yang diperoleh dari tempat KKU – KAM.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Daftar Pustaka (2005-2010)

Contoh Daftar Isi :

DAFTAR ISI

Hal	
Lembar Judul.....	i
Lembar Pernyataan.....	ii
Lembar Pengesahan Pembimbing.....	iii
Lembar Pengesahan Penguji.....	lii
Lembar Pengesahan Mitra Pendampingan.....	iv
Abstrak.....	v
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi.....	vii
Daftar Tabel.....	viii
Daftar Gambar.....	ix
Daftar Lampiran.....	x
BAB I	PENDAHULUAN
1.1	Latar Belakang..... 1
1.2	Materi KKU – KAM..... 3
1.3	Tujuan dan Manfaat KKU – KAM..... 5
BAB II	DESKRIPSI MITRA PENDAMPINGAN/USAHA MANDIRI
2.1	Gambaran Umum Mitra Pendampingan..... 7
2.2	Struktur Organisasi Mitra Pendampingan..... 10
BAB III	PROSES PENDAMPINGAN/USAHA MANDIRI
3.1	Identifikasi Masalah Manajemen..... 14
3.2	Analisis Sistem Manajemen..... 18
3.3	Alternatif Solusi..... 20
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN
4.1	Pembahasan Hasil Pendampingan/Usaha Mandiri..... 21
4.2	Manfaat Pendampingan..... 31

BAB V	PENUTUP	
	5.1 Saran.....	47
	5.2 Kesimpulan.....	48
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	50

Contoh Daftar Tabel :

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 2.1	Tabel Kepegawaian PT. BIP Periode 200x..... 8
Tabel 4.1	Neraca PT. BIP Periode 200x..... 23
Tabel 4.2	Laporan Laba Rugi PT. BIP Periode 200x..... 24
Tabel 4.3	Tabel Rasio Keuangan PT. BIP Periode 200x..... 33

Catatan : Tabel 4.1 menunjukkan tabel yang terletak pada Bab IV dengan urutan Tabel No. 1

Contoh Daftar Gambar :

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 2.1	Struktur Organisasi PT. BIP Periode 200x..... 10
Gambar 2.2	Mekanisme Kerja di PT. BIP..... 11
Gambar 2.3	Proses Produksi PT. BIP..... 12
Gambar 4.1	Grafik Penjualan vs Produksi PT. BIP Periode 200x..... 28

Contoh Daftar Pustaka :

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sartono, 2000. Adakah Pengaruh EVA Terhadap Nilai Mitra Pendampingan dan Kemakmuran Pemegang Saham Pada Mitra Pendampingan Publik? *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, 14;14: 124-136.
- Gill, James O, 2004. *Dasar-dasar Analisis Keuangan*. PPM, Jakarta.
- Ibnu Subiyakto, 2000. *Metodologi Penelitian Manajemen dan Akuntansi*. UPP AMP YKPN, Yogyakarta.

A. Bagian Pokok

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Memuat keterangan-keterangan yang menyebabkan munculnya ide tentang topik yang akan dilakukan dalam KKU-KAM. Selain itu perlu diungkapkan pentingnya topik yang akan diangkat dalam melakukan KKU-KAM.

1.2 Materi KKU-KAM

Memuat materi KKU-KAM secara umum yang diberikan oleh Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri maupun yang ditawarkan oleh penulis yang harus diselesaikan melalui KKU-KAM.

1.3 Tujuan dan Manfaat KKU-KAM

Memuat uraian tentang tujuan pengembangan topik dan manfaat dari penyelesaian pengembangan topik tersebut dengan melakukan KKU-KAM sesuai dengan yang diungkap latar belakang.

BAB II DESKRIPSI MITRA PENDAMPINGAN/USAHA MANDIRI

2.1 Gambaran Mitra Umum Pendampingan/Usaha Mandiri

Memuat keterangan-keterangan yang berkaitan dengan Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri tempat KKU-KAM. Keterangan tersebut dapat berupa sejarah singkat Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri, bidang usaha dan lain-lain.

2.1.1 Sejarah Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri

Pada sub bab ini jelaskan tentang ketertarikan pemilik untuk mendirikan usaha. Selain itu uraikan juga tentang mulai awal berdiri, siapa saja pendirinya, alamat awal berdiri sampai yang terakhir jika pernah pindah alamat/lokasi. Legalitas yang telah dimiliki (bila telah memiliki).

2.1.2 Fokus Bidang Usaha

Pada sub bab ini jelaskan tentang jenis usaha (barang/jasa) apa saja yang diproduksi oleh Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri dan jelaskan fokus bidang usaha UMKM/usaha mandiri, termasuk jika ada produk unggulan yang diproduksi.

2.1.3 Jumlah dan Kualitas Tenaga Kerja

Pada sub bab ini uraikan tentang jumlah tenaga kerja yang bekerja termasuk bidang keahlian (posisinya), jumlah tenaga kerja tetap, jumlah tenaga kerja kontrak atau tenaga buruh/borongan, struktur dan SDM, tingkat pendidikan formal dan informal, prestasi dan penghargaan yang pernah diperoleh tenaga kerja, dan masa kerja.

2.1.4 Aset

Pada sub bab ini jelaskan aset yang dimiliki oleh Mitra Pendampingan/usaha mandiri, yaitu aset yang memiliki manfaat ekonomis yang diharapkan memberikan manfaat bagi usaha Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri di kemudian hari. Aset dipahami sebagai harta total yang biasanya dimasukkan dalam neraca. Namun biasanya untuk keperluan analisis dirinci menjadi beberapa kategori, seperti : Aset lancar, Investasi jangka panjang, Aset tetap, Aset tidak berwujud, Aset pajak tangguhan, atau Aset lain. Termasuk dalam aset yang dimiliki oleh Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri adalah peralatan dan perlengkapan.

2.1.5 Omset

Dalam sub bab ini uraikan tentang omset yang diperoleh Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri. Omset penjualan adalah keseluruhan jumlah penjualan (unit) barang/jasa dalam kurun waktu tertentu, yang dihitung berdasarkan jumlah uang yang diperoleh (Rp.). Omset penjualan bisa dihitung dari hari kehari, dari minggu ke minggu, dari bulan ke bulan dan dari tahun ke tahun.

2.1.6 Segmen Pasar

Dalam sub bab ini jelaskan segmen pasar yang dituju oleh Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri. Segmentasi pasar meliputi proses pembagian pasar keseluruhan menjadi kelompok-kelompok pasar yang terdiri dari orang-orang yang secara relatif memiliki kebutuhan produk yang serupa. Maksudnya adalah untuk merancang suatu bauran pemasaran (atau lebih) yang secara tepat sesuai dengan kebutuhan para individu dalam segmen (atau segmen-segmen) pasar yang dipilih. Misalkan segmentasi berdasarkan: demografi, geografi, psikografi atau utility produk.

2.1.7 Wilayah Pemasaran

Pada sub bab ini uraikan tentang cakupan wilayah pemasaran yang dituju oleh Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri atau secara geografi menjadi sasaran penjualan produk/jasa dari Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri, baik pada tataran lokal, regional, nasional atau bahkan mungkin internasional.

2.1.8 Lain - lain

Jika ada hal-hal yang belum terakomodir pada sub-sub diatas, bisa dimasukkan pada sub ini. Seperti halnya berbagai bantuan dan penghargaan yang pernah diperoleh, jenis badan hukum, dan lain-lain.

2.2 Struktur Organisasi Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri

Memuat keterangan tentang struktur organisasi. Bagian organisasi (departemen/divisi) tempat KKU-KAM diulas lebih lengkap, termasuk hubungannya dengan bagian lain, serta tugas-tugasnya.

BAB III PROSES PENDAMPINGAN/USAHA MANDIRI

Menguraikan tentang langkah-langkah penyelesaian dari topik yang diajukan selama melakukan KKU-KAM di Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri. Langkah-langkah harus disesuaikan dengan topik yang dilakukan selama KKU-KAM.

3.1 Identifikasi Masalah Manajemen

Berisi penjelasan tentang fakta penerapan sistem manajemen di Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri yang perlu diperbaiki atau disempurnakan.

3.2 Analisis Manajemen

Penggunaan salah satu atau lebih metode analisis manajemen yang diterapkan dalam pendampingan/usaha mandiri berdasarkan identifikasi masalah manajemen yang ditemukan sebelumnya.

3.3 Alternatif Solusi

Beberapa solusi yang anda tawarkan kepada pihak manajemen untuk memperbaiki atau menyempurnakan sistem manajemen yang sudah ada. Berisi penjelasan juga mekanisme pelaksanaannya jika dilaksanakan, serta beri penjelasan logis jika dijelaskan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Memuat pembahasan hasil aktivitas yang diperoleh selama melakukan KKU-KAM. Pembahasan merupakan uraian pelaksanaan KKU-KAM dan uraian masalah yang terjadi ditempat. Pembahasan dapat berupa uraian tentang mengapa hasil diperoleh, kelebihan (keunggulan) dan kelemahan penerapan hasil KKU-KAM bagi Mitra Pendampingan/Usaha Mandiri.

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Memuat kesimpulan-kesimpulan yang merupakan rangkuman dari hasil analisis kinerja pada bagian sebelumnya.

5.2 Saran dan Rekomendasi

Memuat saran-saran yang perlu diperhatikan berdasar keterbatasan-keterbatasan yang ditemukan asumsi-asumsi yang dibuat selama pengembangan model sesuai dengan topik yang diajukan.

C. Bagian Penutup

▣ Daftar Pustaka

Memuat sumber-sumber kepustakaan yang digunakan dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan KKU-KAM baik berupa buku, majalah, jurnal, maupun sumber-sumber kepustakaan lainnya.

▣ Lampiran

Memuat keterangan, tabel, gambar dan hal-hal lain yang perlu dilampirkan untuk memperjelas uraian dalam laporan. Jika dibuat manual pemakaian atau petunjuk teknis perangkat lunak yang dihasilkan, dokumen tersebut juga dilampirkan.

Lampiran menggunakan nomor halaman yang merupakan kelanjutan dari halaman bagian pokok. Setiap tabel atau gambar yang dilampirkan diberi nomor tabel atau nomor gambar berdasarkan urutan dalam lampiran.



Diterbitkan oleh :
Program Studi Manajemen
STIE La Tansa Mashiro